



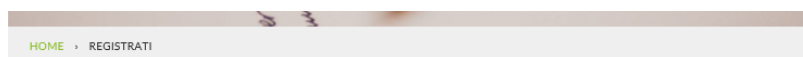
Registrazione autonoma al CRAL da parte di un familiare o un aggregato

ATTENZIONE: l'iscrizione autonoma al sito del CRAL in qualità di aggregato o familiare di un collega dipendente o pensionato è vincolata al possesso di un conto corrente Crédit Agricole Italia. In ogni caso, al dipendente o pensionato di riferimento verrà chiesto di convalidare le informazioni inserite.

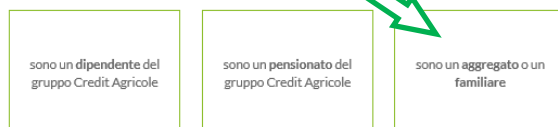
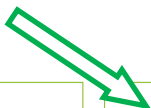
1. Accedi al sito <https://www.ca-cral.it> e clicca su **REGISTRATI**



2. Clicca su "Sono un aggregato o un familiare"



REGISTRATI





3. Indica il tuo **CODICE FISCALE ...**



*Codice fiscale

Aggregato Familiare



... e poi clicca per indicare se ti stai iscrivendo come aggregato o come familiare.

4. Indica il codice fiscale del **SOCIO DI RIFERIMENTO** cui vuoi essere collegato come aggregato o familiare:

INSERISCI I TUOI DATI



SOCIO DI RIFERIMENTO

*Codice fiscale

5. Inserisci i tui **DATI ANAGRAFICI**, con la lettera iniziale maiuscola e tutto il resto minuscolo.
*I campi contrassegnati con * sono obbligatori.*



DATI ANAGRAFICI

*Nome <input type="text"/>	*Cognome <input type="text"/>
*Stato di nascita Italy <input type="text"/>	*Comune di nascita Seleziona <input type="text"/>
*Data di nascita <input type="text"/>	*Codice fiscale <input type="text"/>
*Stato di residenza Italy <input type="text"/>	*Comune di residenza Seleziona <input type="text"/>
*Indirizzo di residenza <input type="text"/>	*CAP <input type="text"/>



6. Continua inserendo nella sezione **CONTATTI** i dati relativi alla tua mail e al tuo telefono.. L'indirizzo e-mail è quello in cui desideri ricevere le comunicazioni ed il cellulare è quello su cui potrai essere contattato.
*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

CONTATTI

 ***Indirizzo e-mail** ***Cellulare**

Telefono secondario


7. Inserisci in **DATI CONTO CORRENTE** il tuo codice IBAN:

DATI CONTO CORRENTE

 ***IBAN**

8. Inserisci in **PASSWORD** la tua password (*) e confermala: ti permetterà di accedere alle tue informazioni personali, e dopo aver preso visione del punto che segue, contrassegnato da un quadratino, fai un clic per accettazione

PASSWORD

 ***Password** ***Conferma password**

*Prendo atto ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti all'atto dell'iscrizione, della registrazione e delle adesioni alle iniziative formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati verranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali. In ogni momento è possibile avere accesso ai propri dati per chiederne l'annullamento o la cancellazione con richiesta scritta al Titolare, indirizzata alla Segreteria del CRAL Credit Agricole Cariparma, Via La Spezia 138, 43126 Parma. Consulta il [documento completo](#).

() La password deve essere di almeno 6 caratteri, di cui almeno una lettera*

9. Clicca su **"CONFERMA I DATI"**: come indicato nella figura che segue riceverai sulla casella mail di cui al punto 6 (**) due moduli, da sottoscrivere ed inviare in originale a: Segreteria CRAL CA - Via La Spezia, 138 - 43126 Parma. Conservane una copia per riscontro.

*(**) Oltre alla Posta in Arrivo è opportuno controllare anche la casella della "Posta indesiderata", dove in qualche caso la mail potrebbe essere spostata automaticamente.*

Per completare il processo stampa i due moduli che ti verranno inviati via mail, quello di registrazione e quello relativo alla Privacy, sottoscrivilvi e inviali, **in originale**, per posta alla Segreteria del CRAL CA Italia, via La Spezia 138, 43126 Parma (anche tramite posta interna). Ti raccomando di conservarne una copia come personale riscontro.

