

Iscrizione al CRAL - Dipendenti

1. Accedi al sito <u>https://www.ca-cral.it</u> e clicca su **REGISTRATI**

					7
% 0521 914.667	D MANUALI UTENTE		ACCESSO UTENTI >	ACCESSO ESERCENTI	> REGISTRATI >
Cral					ALTRI CRAL CA
LE NOSTRE ATTIVITÀ	CONVENZIONI E-COMMERCE	MERCATINO	BIBLIOTECA	CRAL E SEZIONI	GALLERIA IMMAGINI

2. Clicca su "Sono un dipendente del Gruppo Crédit Agricole in Italia"



3. Inserisci i tuoi DATI ANAGRAFICI, con la lettera iniziale maiuscola e tutto il resto minuscolo.

INSERISCI I TUOI DATI

Se non vuoi iscriverti come socio del CR aggregat	AL Crédit Agricole effettua la registrazione come o al seguent <mark>e link</mark> .
DATI ANAGRAFICI	
*Nome	*Cognome
"Stato di nascita	*Comune di nascita
Italy 🗸	Seleziona 🗸
"Data di nascita	*Codice fiscale
"Stato di residenza	*Comune di residenza
Italy 🗸	Seleziona 🗸
*Indirizzo di residenza	*CAP

I campi contrassegnati con * sono obbligatori



4. Continua compilando i campi nella sezione **CONTATTI.** L'indirizzo e-mail è quello in cui desideri ricevere le comunicazioni e il cellulare è quello su cui potrai essere contattato.

CONTATTI	
*Indirizzo e-mail	*Cellulare
Telefono serondario	

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

5. Continua con la sezione DATI DIPENDENTE: scegli per prima cosa la società di appartenenza come da esempio qui sotto:

*Società di appartenenza	
Amundi SGR	~
Seleziona	^
Amundi SGR	
CA Assicurazioni	r
CA Indosuez Wealth (Europe) Italy Branch	12
CA-CIB Corporate & Investment Bank	e
CACEIS Bank Italy Branch	-

6. Specifica l'ufficio presso cui lavori e il numero di matricola.

*Società di appartenenza		*Ufficio di lavoro	
Crédit Agricole FriulAdria	~	Seleziona	~
*Matricola			

7. Infine, dopo aver preso visione dei punti qui sotto, fai un clic su ciascuno di essi per l'accettazione.



*Attenzione: l'acquisto effettuato e l'utilizzo degli accordi stipulati dal CRAL a favore dei soci, costituisce atto tra le parti; il CRAL non risponde di eventuali controversie.



8. Inserisci in PASSWORD la tua password privata e confermala. Ti permetterà di accedere alle tue informazioni personali, e dopo aver preso visione del punto che segue contenente il consenso all'utilizzo dei dati personali inseriti ai fini della normativa PRIVACY, contrassegna il quadratino. Infine clicca su "Conferma i dati"

*Pas	ssword	*Conferma password
	*Prendo atto ed autorizzo il trattamento dei miei dati perso dati forniti all'atto dell'iscrizione, della registrazione e delle rispetto della normativa sopra richiamata e degli obbilghi d	nali. Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, i adesioni alle iniziative formeranno oggetto di trattamento nel i riservatezza. Tali dati verranno trattati esclusivamente per
	l'espletamento delle finalità istituzionali. In ogni momento i l'annullamento o la cancellazione con richiesta scritta al Tit 138, 43126 Parma. Consulta il documento completo.	è possibile avere accesso ai propri dati per chiederne olare, indirizzata alla Segreteria del CRAL CA Italia, Via La Spezia

(*) La password deve essere di almeno 6 caratteri, di cui almeno una lettera

9. Comparirà il seguente "AVVISO":





10. Riceverai sulla casella mail che hai inserito la seguente comunicazione:



10. Clicca su "Conferma la mia email" e raggiungerai la seguente videata dove dovrai inserire il tuo codice fiscale e password:





11. Eseguito l'accesso, ti comparirà questa videata che ti informa che devi completare alcuni dati.

	GALLERIA
ATTIVITA E-COMMERCE AVVISO	
HOME > MODIFICA DATI UTENTE	

MODIFICA DATI UTENTE

• 7	rattenuta quota annuale non può essere lasciato in bianco
• 1	rattenuta quota annuale deve essere accettata
• (Conto corrente addebito quote non può essere lasciato in bianco Conto corrente addebito quote deve essere accettata
	Addebito su c/c accredito pensione non può essere lasciato in bianco
• 4	Addebito su c/c accredito pensione deve essere accettata
• 1	BAN non può essere lasciato in bianco
DATI	ANAGRAFICI 🗸
DATI . CONT	ANAGRAFICI 🗸
DATI CONT DATI	ANAGRAFICI ~ ATTI ~ DIPENDENTE ~

12. Cliccando su **DATI CONTO CORRENTE** dovrai inserire l'IBAN e l'intestazione completa del c/c prestando attenzione nel caso di cointestazione ed accettare la clausola degli addebiti

	DATI CONTO CORRENTE	
	*IBAN principale *Intestato/cointestato a	
	ACGIUNGI IBAN	
	Autorizzo la sanca ad errettuare, con decorrenza immediata, la tratteniza della quota mensile dovuta al CKAL direttamente a valere sugli emolumenti spettanti, per un importo complessivo annuo pari ad € Nel caso in cui fossi	
<u> </u>	dipendente di Società del Gruppo Crédit Agricole Italia, autorizzo l'addebito della quota annua in unica soluzione dell'intera somma sul c/c sotto riportato.	
V	*Autorizzo, altresi, ora per allora, l'addebito in un'unica soluzione dell'intera somma nella misura in vigore al momento della messa in quiescenza sul c/c di accredito della pensione.	
	"Conto Corrente di addebito delle quote di partecipazione alle iniziative (previa specifica autorizzazione da rilasciare a	
	momento dei adesione).	



13. Inserisci la tua password per confermare e clicca su aggiorna:



14. Comparirà il seguente "AVVISO ":



15. L'iscrizione è stata completata con successo.

RICORDA: per qualsiasi informazione puoi scrivere a <u>cralcaitalia@credit-agricole.it</u> o telefonare ai numeri: 0521/914411 – 914667 – 914414 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00.