

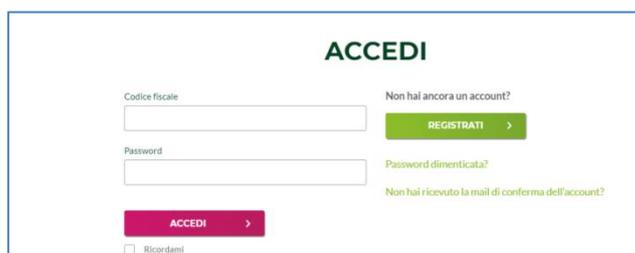
MANUALE PER RICHIEDERE I LIBRI IN PRESTITO

Premesso che i prestiti dei libri sono riservati ai soci del CRAL CA Cariparma per richiedere un libro occorre:

- entrare nel sito del CRAL digitando l'indirizzo: www.ca-cral.it/ e nella home page attivare il pulsante **ACCESSO UTENTI**:



- inserire il proprio Codice Fiscale e la "Password" e poi attivare il pulsante **ACCEDI**:



- scegliere dal menù principale la voce **BIBLIOTECA**:

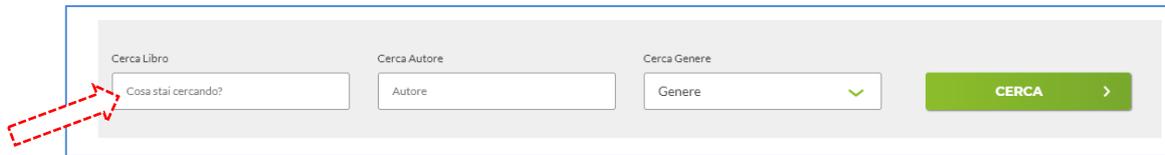


- il sito propone la pagina della BIBLIOTECA che contiene alcune indicazioni generali ed in particolare la "ricerca" che permette di individuare uno o più libri in base alla selezione effettuata;



RICERCA DI UN LIBRO

La ricerca può essere effettuata per un libro specifico digitando **esattamente** il titolo per intero:



Oppure è possibile ottenere una selezione di libri digitando in alternativa **una parola del titolo**, il **cognome dell'autore** o selezionando **un genere** dalla tendina. In questo modo verranno visualizzati solo i libri che hanno attinenza con la ricerca effettuata.



La parola del Titolo o il nome dell'Autore devono essere digitati mentre il Genere deve essere scelto tra quelli proposti dalla "tendina"

DETTAGLI DI OGNI LIBRO

In alternativa alla ricerca è possibile consultare l'elenco, sotto la sezione di "Ricerca" sono visibili **tutti i libri presenti in Biblioteca** (Copertina, Titolo ed Autore) con le indicazioni:

"Disponibile" o "Non disponibile", **RICHIEDI** e **LEGGI DI PIÙ**:

- Disponibile: il libro può essere richiesto in prestito
- **Non disponibile**: il libro non è disponibile in quanto è in corso un prestito ad altro socio
- **RICHIEDI** attiva la videata per richiedere in prestito il libro; se il libro non è disponibile compare la scritta "Richiesta in corso" oppure la data di previsto rientro: "Rientro previsto il ...".



- **LEGGI DI PIÙ** apre la videata con l'informativa completa del libro vedi punto Approfondire il contenuto di un libro.:

APPROFONDIRE IL CONTENUTO DI UN LIBRO

Con la funzione **LEGGI DI PIÙ** è possibile approfondire il contenuto e le caratteristiche di un libro; attivando questa scelta il sito propone una videata che contiene:

- l'immagine della copertina del libro
- la presentazione
- il codice internazionale ISBN
- l'Editore
- l'anno di pubblicazione
- la categoria (genere)
- il numero delle pagine
- la disponibilità



LAMPI SULLA STORIA
Paolo Mieli

PRESENTAZIONE:
È nell'Intreccio serrato dei rami che compongono l'albero della storia che possono esplodere le scintille tra passato e presente. Scintille che nascono dall'uso troppo rigido di categorie attuali applicate a fatti, eventi e personaggi di ieri; fiamme che rischiano di divampare quando il nostro sguardo non è scevro da pregiudizi e libero da tesi già confezionate; incendi che si propagano tra le sterpaglie del campo storico se l'analisi non supera il limite delle eccessive semplificazioni. La comprensione del presente passa da qui, dalla capacità di andare a ricercare cosa si nasconde dietro le apparenze, dalla volontà di andare oltre, e correggere, le forzature e le deformazioni del racconto storico, dall'essere in grado di riconoscere i capovolgimenti con cui il passato ci viene spesso presentato. Soffermandosi su figure centrali come Robespierre, Gramsci, De Gaulle, passando dai drammatici giorni del Luglio '43 che videro la caduta del Duce alla nascita dello Stato di Israele, dal processo a Socrate fino ai rapporti tra il papato e Lutero, Paolo Mieli ci propone in queste pagine un viaggio avvincente e rigoroso nella storia antica e recente, italiana e internazionale. Per sfatare falsi miti e incongruenze di giudizio alla luce di documenti inediti e proporre visioni spesso alternative a quelle ufficiali. Con la forte consapevolezza che le fiamme che ogni giorno divampano tra le fitte stoppie della storia devono essere domate, che i focolai accesi, spesso colpevolmente, non si estingueranno se non mettendo in campo tutto il rispetto per il passato e per la sua complessità.

ISBN
9788817105255

EDITORE
Rizzoli

ANNO DI PUBBLICAZIONE
2018

CATEGORIE
History / World

PAGINE
347

DISPONIBILITÀ
Non disponibile
Rientro previsto il 07/gen/2019

[VAI AI LIBRI](#)

e, in calce alla pagina, la doppia scelta:



[VAI AI LIBRI](#) [RICHIEDI](#)

Che permette di tornare all'elenco dei libri (**VAI AI LIBRI**) o di effettuare la richiesta di prestito (**RICHIEDI**); il pulsante **RICHIEDI** è presente solo se il libro è disponibile.

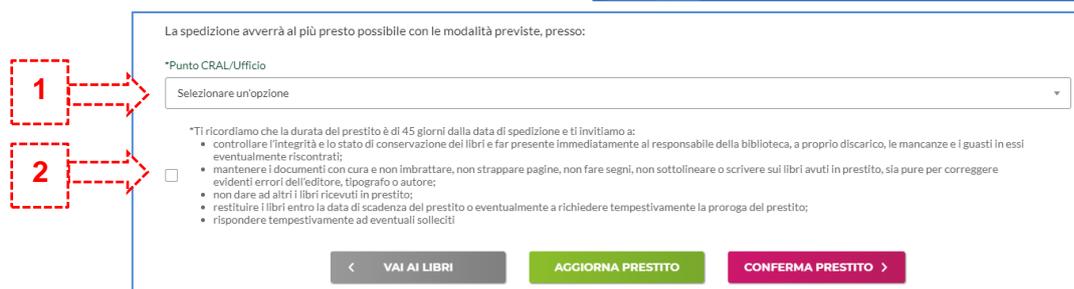
RICHIESTA DI UN LIBRO

Attivando il pulsante **RICHIEDI** il sito propone la videata **PRESTITI ATTIVI** dove sono presenti i dati del libro scelto e tutti gli elementi da compilare per poter confermare la richiesta di prestito:



PRESTITI ATTIVI

TITOLO	AUTORE/I	RIMUOVI
LA FAMIGLIA AUBREY	REBECCA WEST	<input type="checkbox"/>



La spedizione avverrà al più presto possibile con le modalità previste, presso:

*Punto CRAL/Ufficio
Selezionare un'opzione

*Ti ricordiamo che la durata del prestito è di 45 giorni dalla data di spedizione e ti invitiamo a:

- controllare l'integrità e lo stato di conservazione dei libri e far presente immediatamente al responsabile della biblioteca, a proprio discarico, le mancanze e i guasti in essi eventualmente riscontrati;
- mantenere i documenti con cura e non imbrattare, non strappare pagine, non fare segni, non sottolineare o scrivere sui libri avuti in prestito, sia pure per correggere evidenti errori dell'editore, tipografo o autore;
- non dare ad altri i libri ricevuti in prestito;
- restituire i libri entro la data di scadenza del prestito o eventualmente a richiedere tempestivamente la proroga del prestito;
- rispondere tempestivamente ad eventuali solleciti

[VAI AI LIBRI](#) [AGGIORNA PRESTITO](#) [CONFERMA PRESTITO](#)

In questa videata occorre:

1. selezionare il punto CRAL o la Filiale/Ufficio dove si richiede l'invio del/i libro/i (attraverso la posta interna della Banca)

2. prendere nota delle “regole di prestito” attivando il flag.

A questo punto sono previste tre possibilità:

- ✓ attivare il pulsante **VAI AI LIBRI** che riporta l'utente all'elenco dei libri per effettuare una nuova scelta; ricordiamo che è possibile avere **più di un prestito attivo con il massimo di tre**;
- ✓ attivare il pulsante **AGGIORNA PRESTITO** che permette di salvare temporaneamente la richiesta che risulterà però **non confermata** e non potrà essere evasa dall'addetta alla Biblioteca;
- ✓ attivare il pulsante **CONFERMA PRESTITO** che completa l'iter della prenotazione; in tal modo la richiesta perviene all'addetta che, in tempi brevi, predispone l'invio del/i libro/i con la posta interna all'indirizzo scelto.

PRESTITO ATTIVO

Quando l'addetta spedisce il libro, il socio richiedente riceve una mail che lo informa dell'avvenuta spedizione e riporta anche la data di fine prestito e ricorda le condizioni generali del prestito:

Gentile ...

La informiamo che i seguenti libri del suo prestito sono stati spediti:

- Preghiera del mare
da consegnare entro il: **10/gen/2019**

Ti ricordiamo che la durata del prestito è di 45 giorni dalla data di spedizione e ti invitiamo a:

- controllare l'integrità e lo stato di conservazione dei libri e far presente immediatamente al responsabile della biblioteca, a proprio discarico, le mancanze e i guasti in essi eventualmente riscontrati;
- mantenere i documenti con cura e non imbrattare, non strappare pagine, non fare segni, non sottolineare o scrivere sui libri avuti in prestito, sia pure per correggere evidenti errori dell'editore, tipografo o autore;
- non dare ad altri i libri ricevuti in prestito;
- restituire i libri entro la data di scadenza del prestito o eventualmente a richiedere tempestivamente la proroga del prestito;
- rispondere tempestivamente ad eventuali solleciti

Per verificare la situazione dei propri prestiti, il socio può anche il sito; entrando in **BIBLIOTECA** (dopo aver effettuato l'accesso con *Codice Fiscale e password*) subito dopo lo spazio riservato alla ricerca dei libri, in caso di prestiti in corso (attivi o da confermare) è presente la sezione **GESTIONE PRESTITI**:

INIZIATIVE PROPOSTE E ACQUISTI CONVENZIONI E-COMMERCE MERCATINO **BIBLIOTECA** CRAL E SEZIONI GALLERIA IMMAGINI

Cerca Libro: Cosa stai cercando? Cerca Autore: Autore Cerca Genere: Genere **CERCA** >

GESTIONE PRESTITI
Per richieste in corso o passate

PRESTITI ATTIVI >
I TUOI PRESTITI >

Attivando il pulsante **PRESTITI ATTIVI** si apre la videata con l'elenco di eventuali prestiti da confermare che possono essere rimossi o confermati:

TITOLO	AUTORE/I	RIMUOVI
 LA FAMIGLIA AUBREY	REBECCA WEST	<input type="checkbox"/>

Attivando il pulsante **I TUOI PRESTITI** si apre invece l'elenco dei libri che sono effettivamente stati inviati al socio con indicata la scadenza del prestito:

I TUOI PRESTITI						
Elenco dei prestiti in corso e passati						
Data richiesta	Richiesta	Libri	Data scadenza	Data proroga	Stato	
26/nov/2018	11	Preghiera del mare	10/gen/2019	-	attivo	apri

Cliccando su **"apri"** (sulla destra di ogni riga prestito) si visualizza il dettaglio del prestito con le caratteristiche del medesimo:

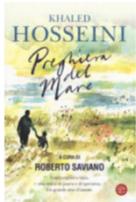
Stato: attivo

Data richiesta: la data di invio del libro

Data di scadenza: 45 gg. dopo la data di invio

Data di proroga: se richiesta

Modalità di consegna: ufficio destinatario

TITOLO	AUTORE/I
 PREGHIERA DEL MARE	KHALED HOSSEINI
Stato	attivo
Data richiesta	26/nov/2018
Data di scadenza	10/gen/2019
Data di proroga	-
Modalità di consegna	Spedizione al Punto CRAL [Segreteria Cral Cavagnari]

PROROGA DI UN PRESTITO

Il regolamento della BIBLIOTECA prevede la possibilità di chiedere la proroga del prestito di ogni singolo libro; cinque giorni prima della scadenza del prestito, se il libro non è stato restituito, il socio riceve una mail con il seguente contenuto:

Gentile ...

La informiamo che il suo prestito di libri scadrà tra 5 giorni.
La data di scadenza del prestito è: ...

Per richiedere un'eventuale proroga clicca [qui](#)

Ti ricordiamo che la durata del prestito è di 45 giorni dalla data di spedizione e ti invitiamo a:

- controllare l'integrità e lo stato di conservazione dei libri e far presente immediatamente al responsabile della biblioteca, a proprio discarico, le mancanze e i guasti in essi eventualmente riscontrati;
- mantenere i documenti con cura e non imbrattare, non strappare pagine, non fare segni, non sottolineare o scrivere sui libri avuti in prestito, sia pure per correggere evidenti errori dell'editore, tipografo o autore;
- non dare ad altri i libri ricevuti in prestito;
- restituire i libri entro la data di scadenza del prestito o eventualmente a richiedere tempestivamente la proroga del prestito;
- rispondere tempestivamente ad eventuali solleciti

Attivando il link [qui](#) il sistema proroga automaticamente il prestito di 30 giorni; tale nuova scadenza verrà riportata nei dettagli del prestito di cui al punto precedente.

Buona lettura